

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402065070 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.03.2024 за ГРН 2242400152872



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 77B68A0592B17B4751C6B5ED0E0E8235
Владелец: Игнатова Ирина Александровна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 27.02.2024 по 22.05.2025

УТВЕЖДЕНО

Заместитель
министра здравоохранения
Красноярского края

А.А. Украинцев



Приказ от 26.03.2024 № 448-орл

УСТАВ

**краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Красноярский медицинский техникум»
(новая редакция)**

г. Красноярск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский медицинский техникум» (далее - Учреждение), создано 05.05.1962 г. на основании решения Красноярского краевого Совета депутатов трудящихся от 17.01.1962 года № 5.

Наименование Учреждения при создании: Медицинское училище при горбольнице № 20.

Учреждение переименовано в Городское медицинское училище при городской клинической больнице № 20 постановлением администрации города Красноярска от 08.07.1998 г. № 1161.

Учреждение переименовано в муниципальное учреждение здравоохранения «Городское медицинское училище при городской клинической больнице № 20 имени И.С. Берзона» постановлением администрации города Красноярска от 08.01.2002 г. № 9.

Постановлением Совета администрации Красноярского края от 30.12.2004 № 320-п «О принятии муниципальных образовательных учреждений среднего профессионального образования в государственную собственность Красноярского края» Учреждение принято в государственную собственность Красноярского края и переименовано в краевое государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярское медицинское училище».

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 07.04.2009 г. № 146-орг Учреждение переименовано в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский медицинский техникум».

Приказом министерства здравоохранения Красноярского края № 416-орг от 02.09.2010 г. Устав Учреждения утвержден в новой редакции.

Приказом министерства здравоохранения Красноярского края № 124-орг от 16.03.2011 г. Устав Учреждения утвержден в новой редакции.

Приказом министерства здравоохранения Красноярского края № 27-орг от 31.01.2012 г. в Устав Учреждения внесены изменения.

Приказом министерства здравоохранения Красноярского края № 404-орг от 24.08.2012 г. в Устав Учреждения внесены изменения.

Приказом министерства здравоохранения Красноярского края № 56-орг от 10.02.2014 года Устав Учреждения утвержден в новой редакции.

Приказом министерства здравоохранения Красноярского края № 326-орг от 20.05.2015 года в Устав Учреждения внесены изменения.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский медицинский техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБПОУ КрасМТ.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство здравоохранения Красноярского края (далее - Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации с официальным полным наименованием Учреждения и Учредителя, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.6. Местонахождение Учреждения: 660014 г. Красноярск, ул. Инструментальная, 12.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования – специалистов среднего звена, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.3. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена, а также потребностей личности в углублении и расширении образования в сфере здравоохранения.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение реализует следующие виды образовательных программ (с указанием уровня образования и (или) направленности:

а) основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

б) основные программы профессионального обучения;

в) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы;

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.5 Сведения о видах образования, об уровнях образования (для профессионального образования также сведения о профессиях, специальностях, направлениях подготовки и присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации), о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения указываются в соответствующей записи в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации.

2.8. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

-оказывать платные образовательные услуги: обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятие по углубленному изучению предметов;

-сдавать имущество в аренду;

-реализовывать в буфете продукцию собственного производства и товаров, разрешенных для реализации в буфете образовательного учреждения;

-осуществлять деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

-осуществлять деятельность брошюровочно-переплетную и отделочную и сопутствующие услуги;

- осуществлять деятельность, с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочую;

-осуществлять копирование записанных носителей информации;

-предоставление жилых помещений в общежитиях (при их наличии) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.11. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13 Учреждение при наличии общежития предоставляет нуждающимся в жилых помещениях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилые помещения в общежитиях в соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

2.14. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Органами управления Учреждения является руководитель Учреждения, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.3.1. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными Руководителем Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание Учреждения) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.1. Общее собрание Учреждения состоит из всех работников и представителей обучающихся Учреждения.

3.4.2. Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.4.3. Заседание Общего собрания Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем более 50 процентов работников и более 50 процентов представителей обучающихся Учреждения.

3.4.4. Общее собрание Учреждения:

а) определяет направления образовательной деятельности;

б) участвует в подготовке самообследования образовательной организации, утверждает отчет о результатах самообследования;

в) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

г) вносит руководителю образовательной организации предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений;

д) участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, в пределах своей компетенции;

е) решает иные вопросы согласно повестке заседания, определенной председателем.

3.4.5. Решения Общего собрания Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих работников и представителей обучающихся Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения и представитель обучающихся имеет один голос. Голосование является открытым, решения принимаются большинством голосов.

3.4.6. Решения Общего собрания Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Председателем Общего собрания Учреждения является директор Учреждения.

Иные вопросы деятельности Общего собрания Учреждения регулируются Положением об Общем собрании Учреждения.

3.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.5.1. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности при рассмотрении основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

3.5.2. Состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.5.3. Педагогический совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.5.4. Педагогический совет:

а) осуществляет анализ, оценку и планирование образовательной и воспитательной работы;

б) рассматривает предложения по совершенствованию образовательной и воспитательной работы;

в) утверждает образовательные программы;

г) оценивает уровень развития общих и профессиональных компетенций обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций;

д) рассматривает случаи отчисления обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а так же случаи отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

е) анализирует результаты проектно-исследовательской и информационно-методической деятельности;

ж) осуществляет обсуждение программ государственной итоговой аттестации;

з) определяет перечень методик, учебных пособий, материалов, используемых Учреждением в образовательном процессе;

и) рассматривает и утверждает итоги промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

к) рассматривает итоги деятельности учреждения по итогам учебного года;

л) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.5.5. Заседание Педагогического совета ведет председательствующий. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос. Голосование является открытым. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении могут создаваться студенческий совет, совет родителей, представительный орган работников Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении

4.1. Обучающиеся Учреждения:

4.1.1. К обучающимся Учреждения относятся студенты и слушатели. Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя

Учреждения в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.1.2. Студентам Учреждения выдаются студенческий билет и зачётная книжка установленного действующим законодательством образца.

4.1.3. Студенты Учреждения могут совмещать учёбу в Учреждении с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

4.1.4. Студенты Учреждения имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 17) участие в управлении Учреждением в установленном порядке;
- 18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 19) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации;
- 25) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 28) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.1.5. Студенты Учреждения обязаны:

1) систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности;

2) постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня;

3) посещать обязательные учебные и практические занятия;

4) в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами;

5) соблюдать требования действующего законодательства, настоящего устава, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов Учреждения, законные приказы, распоряжения и указания руководителя Учреждения;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения, его работников, обучающихся и иных лиц и организаций;

7) в случае нанесения материального ущерба и иного вреда Учреждению, его работникам, обучающимся Учреждения возмещать его в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

8) своевременно проходить обязательные медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

9) нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и принятыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения, приказами, распоряжениями и указаниями руководителя Учреждения.

4.1.6. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.7 Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.1.8. Студентам Учреждения, нуждающимся в жилой площади, предоставляются места в общежитии Учреждения, при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда у Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.1.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам Учреждения может предоставляться академический отпуск в порядке и на условиях, определяемых действующим законодательством.

4.1.10. Студент Учреждения имеет право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.1.11. Студент, отчисленный из Учреждения по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.1.12. Прием на обучение в Учреждение лиц, получающих соответствующее образование в иных образовательных учреждениях среднего или высшего профессионального образования, в порядке перевода осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.1.13. За восстановление на обучение, приём для продолжения обучения после отчисления из образовательного учреждения среднего профессионального образования, изменение студентом Учреждения изучаемой образовательной программы среднего профессионального образования, прием на обучение в Учреждение в порядке перевода лиц, получающих соответствующее образование в иных образовательных учреждениях среднего или высшего профессионального образования, плата не взимается, если данное лицо получает среднее профессиональное образование за счёт средств краевого бюджета.

4.1.14. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.1.15. Основания и порядок отчисления студентов из Учреждения:

4.1.15.1. Совершеннолетний студент может быть отчислен из Учреждения по собственному желанию или по инициативе Учреждения.

4.1.15.2. Студент может быть отчислен из Учреждения по собственному желанию в случае перемены места жительства, перевода в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и по иным причинам.

В этом случае студент подает соответствующее личное заявление в письменной форме на имя руководителя Учреждения. Решение об отчислении студента из Учреждения по собственному желанию в этом случае принимается руководителем Учреждения единолично не позднее 1 месяца со дня поступления заявления.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Работники Учреждения:

4.2.1. К работникам Учреждения относятся лица, заключившие трудовые договоры с Учреждением в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, в том числе, руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения.

Права, обязанности и меры социальной поддержки работников Учреждения определяются действующим трудовым законодательством и законодательством, регулирующим соответствующие отношения в области образования.

4.2.2. К ведению педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.2.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.2.5. Оплата труда работников Учреждения (размеры, порядок и условия) определяется в соответствии с законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними правовыми актами Губернатора края, Правительства края, приказами Учредителя и заключенными между работниками и Учреждением трудовыми договорами.

4.2.6. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством устанавливать и реализовывать меры социальной поддержки работников Учреждения за достижения и личный вклад в осуществление Учреждением видов деятельности, определенных настоящим уставом.

4.2.7. Увольнение преподавателя Учреждения по инициативе Учреждения в связи с сокращением численности работников Учреждения допускается только после окончания текущего учебного года.

4.2.8. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников средних специальных учебных заведений, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

4.2.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.2.10. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3 Родители (законные представители):

4.3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка.

4.3.2 По согласованию с Учреждением могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий

4.3.3 Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.3.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, краевого казенного предприятия, подведомственных Учредителю, закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, в иных случаях - Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 5.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, подведомственного Учредителю, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 30 миллионов рублей.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 30 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края

от 03.03.2011 г. № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 5.6 настоящего Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.12. Учреждение обязано:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии

ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

7.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края

в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.3 Порядок принятия локальных нормативных актов:

8.3.1 Учреждение, по вопросам, отнесенным к его полномочиям, издает приказы, а также иные правовые акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Локальный нормативный акт готовится исполнителем по поручению руководителя Учреждения, его заместителя или по инициативе руководителя структурного подразделения (отдела), на которого возложено осуществление соответствующих трудовых обязанностей.

8.3.2 Правила оформления локального нормативного акта устанавливаются Учреждением самостоятельно.

8.3.3 Проект локального нормативного акта после его разработки распечатывается исполнителем на бумажном носителе и визируется исполнителем. Виза включает в себя наименование должности, личную подпись исполнителя, расшифровку подписи с указанием фамилии, инициалов имени и отчества, дату.

8.3.4 Исполнитель осуществляет согласование локального нормативного акта с соблюдением следующей последовательности с:

непосредственным руководителем исполнителя (руководителем соответствующего структурного подразделения (отдела));

руководителями иных заинтересованных структурных подразделений (отделов);

юридическим отделом;

заместителями руководителя Учреждения.

Согласование локального нормативного акта оформляется визами. Виза включает в себя наименование должности, личную подпись визирующего, расшифровку подписи с указанием фамилии, инициалов имени и отчества, дату.

При наличии замечаний к тексту проекта локального нормативного акта они излагаются субъектом согласования на отдельном листе, с указанием об этом при визировании.

8.3.5 Срок подготовки локального правового акта, включая его согласование, определяется должностным лицом, принявшим решение о подготовке проекта локального нормативного акта.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский медицинский техникум», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю 21.02.2019 г.